

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций
и аудиовизуальных искусств
Ю.В. Кот

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 РАБОТА ШЕФ-РЕДАКТОРА
(шифр и наименование дисциплины)

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Телевидение и радиовещание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины

научить будущих журналистов по собственному замыслу или на основе сценария (оригинального или написанного с использованием другого литературного произведения) разрабатывать концепцию и осуществлять создание и публичный показ художественных и документальных телевизионных программ различных жанров, обеспечивать их высокий художественный уровень, участвовать в работе по пропаганде телевизионного искусства, привлечению зрителей.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2.2 – Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.

ПК-2.3 – Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции: ПК-2.2	
Знать	основные профессиональные задачи и особенности их решения; различные способы повышения эффективности работы.
Уметь	распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими.
Владеть	навыками эффективного решения профессиональных задач, связанными с правильным распределением трудовых ресурсов.
Код компетенции: ПК-2.3	
Знать	свои профессиональные обязанности и особенности их выполнения во временном измерении.
Уметь	соблюдать рамки отведенного времени для решения профессиональных задач.
Владеть	навыками профессионального тайм-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана и сопрягается с предшествующими и сопутствующими дисциплинами профиля «Телевидение и радиовещание».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре (по очной форме обучения) и на 4,5 курсах в 8, 9 семестрах (по заочной форме обучения) и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические, мелкогрупповые занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачёт в 8 семестре для очной формы обучения и в 9 для заочной формы обучения).

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Ле кц.	ЗСТ (Сем)	ЗСТ (пр)	ЗС Т (м/г)	ЗСТ (Инд).	Сам. раб.	
1	Основные аспекты работы шеф-редактора в современных СМИ	8	1	2					10	Входной контроль
2	Особенности режиссуры телевизионных программ.	8	2	2		2			7	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Особенности экранного произведения.	8	3-5	2		6			5	
4	Роль редактора в создании телепередач	8	6-9	2		6			5	
5	Телевидение и массовая медиакультура.	8	10-11	3		6			4	Текущая аттестация (рубежный контроль)
6	Новые медиа и работа шеф-редактора.	8	12-13	6		6			2	Промежуточная аттестация (Зачет)
	Итого			13		26			33	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Ле кц.	ЗСТ (Сем)	ЗСТ (пр)	ЗС Т (м/г)	ЗСТ (Инд).	Сам. раб.	
1	Основные аспекты работы шеф-редактора в современных СМИ	8	2					8	Входной контроль
2	Особенности режиссуры телевизионных программ.	8	2		5			6	Текущая аттестация в форме устного опроса

3	Особенности экранного произведения.	8			5			8	по результатам СРО
4	Роль редактора в создании телепередач	9			5			8	Текущая аттестация (рубежный контроль)
5	Телевидение и массовая медиакультура.	9	2		5			5	
6	Новые медиа и работа шеф-редактора.	9	2					5	Промежуточная аттестация (Зачет)
	Итого		8		20			40	4

Содержание курса

Тема 1. Основные аспекты работы шеф-редактора в современных СМИ

Содержание понятия «телевизионный редактор». Шеф-редактор и ведущий программ: объединение функциональных обязанностей. Критерии профессионализма телевизионного редактора. Характерные личностные качества, присущие телередакторам. Права и обязанности редактора на основных этапах подготовки программы. Задачи редактора в подготовительный период программы.

Тема 2. Особенности режиссуры телевизионных программ.

Специфические особенности телевидения: а) интимность, обусловленность характером зрительского восприятия телепрограмм б) «сююминутность» и «эффект присутствия» в передачах прямого телевидения в) импровизационность творчества участников и создателей телевизионных передач. Синтетическая природа телевидения. Коллективность творчества в телевидении. Человек – главный объект творчества (как в художественном, так и документальном телевидении). Телевизионная драматургия, телевизионная журналистика – первооснова режиссерского замысла. Активность, требовательность, организованность, целеустремленность, дисциплинированность – необходимые условия для начала творческого процесса.

Тема 3. Особенности экранного произведения.

Литературный сценарий и сценарный план документальной телевизионной передачи; жанры документальных телевизионных передач; человек – главный объект искусства телевизионной документалистики; роль документа, факта в телевизионной передаче; режиссура документальных публицистических телевизионных передач.

Тема 4. Роль редактора в создании телепередач.

Участие редактора в выработке модульного сценария отечественной программы. Этап съемок: функции редактора. Круг редакторских обязанностей в период монтажа и озвучания. Работа редактора в период после эфира программы.

Тема 5. Телевидение и массовая медиакультура.

Специфика телевидения: понятия вездесущности, экранности, непосредственности и симультанности (одновременности наблюдения и показа, трансляции) телепередачи. Функциональные, структурные, выразительные, эстетические особенности и возможности телевидения. Невербальная и персонифицированная информация. Вопрос об эстетической самостоятельности телевидения.

Взаимодействие регионального и общенационального телевидения, необходимая техническая база как ведущие факторы оперативного освещения событий.

Язык экрана. Профессия оператора: между техникой и искусством. Основы режиссуры прямого эфира. Соотношение изображения и слова.

Тема 6. Новые медиа и работа шеф-редактора.

Понятие о новых медиа: блоги, социальные сети, мессенджеры, Интернет-СМИ. Новые медиа как источник новых подходов к телевизионной режиссуре. Трансформация телевизионных жанров под влиянием Интернета.

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Особенности профессии шеф-редактора.

1. Навыки и знания шеф-редактора.
2. Должностные обязанности шеф-редактора.
3. Личностные качества шеф-редактора.
4. Критерии профессионализма телевизионного редактора.
5. Функции редактора на радио и телевидении.

ТЕМА 2. Редакторский анализ медиатекста

1. Виды редакторской правки текста.
2. Этапы редакторского анализа.
3. Виды редакторского чтения.
4. Редакторская работа над радиопрограммами.
5. Редакторская работа над телевизионными программами.

ТЕМА 3. Роли редактора на телевидении.

1. Задачи редактора в процессе работы над телевизионным контентом.
2. Участие редактора в выработке модульного сценария отечественной программы.
3. Круг редакторских обязанностей в период монтажа и озвучания.
4. Работа редактора в период после эфира программы.
5. Принципы выбора ведущего передачи; работа режиссера с ведущим; роль и место ведущего в передачах различных жанров; специфика работы режиссера и ведущего в «прямой» публицистической передаче.

ТЕМА 4. Режиссура различных видов передач.

1. Режиссура информационных телевизионных передач.
2. Режиссура цикловых информационно-публицистических телевизионных передач.
3. Режиссура трансляций праздников, парадов, демонстраций, спортивных соревнований и т.п.
4. Режиссура учебных и научно-познавательных передач.
5. Жанры учебных и научно-познавательных передач.
76. Научный консультант и методист в учебной и научно-познавательной передаче, влияние обратной связи со зрителем на режиссуру этих передач

ТЕМА 5. Жанры телевизионной журналистики. Редактура телевизионных информационных жанров.

1. Понятие об информационных жанрах.
2. Специфика телевизионных информационных жанров.
3. Особенности редакции телевизионных информационных жанров.

ТЕМА 6. Особенности работы съемочной группы на телевидении.

1. Творческая съёмочная группа программы.
2. Режиссер – организатор и руководитель большого коллектива работников творческих, производственных и технических профессий.
3. Подготовительный период, репетиционный период, съемочный период, монтажно-тонировочный период, сдача программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.- www.mgik.org (режим доступа – свободный).

Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-2.2				
Знать: основные профессиональные задачи и особенности их решения; различные способы повышения эффективности работы.	Основные аспекты работы шеф-редактора в современных СМИ Роль редактора в создании телепередач Новые медиа и работа шеф-редактора.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими.	Основные аспекты работы шеф-редактора в современных СМИ Особенности режиссуры телевизионных программ. Особенности экранного производства. Роль редактора в создании телепередач	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками эффективного решения профессиональных задач, связанными с правильным распределением трудовых ресурсов.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-2.3				
Знать: свои профессиональные обязанности и особенности их выполнения во временном измерении.	Основные аспекты работы шеф-редактора в современных СМИ Особенности экранного производства. Роль редактора в создании телепередач	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	Новые медиа и работа шеф-редактора.			
Уметь: соблюдать рамки отведенного времени для решения профессиональных задач.	Основные аспекты работы шеф-редактора в современных СМИ Особенности экранного производства. Роль редактора в создании телепередач Телевидение и массовая медиакультура. Новые медиа и работа шеф-редактора.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками профессионального тайм-менеджмента.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

1. Охарактеризовать современное ТВ как канал распространения информации.
2. Проанализировать любую художественно-публицистическую, постановочную литературно-драматическую, музыкальную, эстрадную телепередачу с точки зрения особенностей постановки.

Цель: выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. Сценарный план телепередачи на определенную актуальную тему.
2. Из опыта работы известных российских тележурналистов. Типология журналистских профессий на ТВ. Особенности профессии редактора.
3. Основные аспекты работы шеф-редактора в современных СМИ.
4. Письменный анализ сценарного плана и сценария известных программ прошлых лет («Намедни»).

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТУ)

1. ТВ-передача – плод коллективного творчества.

2. Виды редакторской правки.
3. Композиция экранного произведения.
4. Жанровое многообразие телевидения.
5. Тема, идея, сверхзадача в ТВ-программах.
6. Работа редактора с творческой группой.
7. Сюжет и фабула в художественных и документальных ТВ-передачах.
8. Журналистика – первооснова работы редактора.
9. Жанры и формы ТВ-передач.
10. Подготовительный и съемочный периоды производства ТВ-передач.
11. Монтажно-тонировочный и завершающий периоды производства ТВ-передач.
12. Навыки и знания шеф-редактора.
13. Должностные обязанности шеф-редактора.
14. Личностные качества шеф-редактора.
15. Критерии профессионализма телевизионного редактора.
16. Функции редактора на радио и телевидении.
17. Этапы редакторского анализа.
18. Виды редакторского чтения.
19. Редакторская работа над радиопрограммами.
20. Редакторская работа над телевизионными программами.

Тесты по дисциплине «Работа шеф-редактора»

Тест 1.

1. Главная цель журналистского труда состоит в
 - а) создании журналистского текста
 - б) передаче информации
 - в) ее обработке
 - г) сборе информации
2. Как располагается информация в материале, написанном по схеме «перевернутая пирамида»:
 - а) по принципу убывания ее важности
 - б) в логической последовательности
 - в) в соответствии с замыслом автора
 - г) по принципу возрастания важности
3. Жесткое информирование в новостной журналистике – это
 - а) оперативно поданное важное событие
 - б) в новости есть элемент интриги
 - в) переключения внимания с итога на деталь
 - г) игра с новостью
4. Мягкое информирование в новостной журналистике предполагает
 - а) спрессованную новость
 - б) момент интриги и игры с новостью
 - в) оперативную подачу важного события или сенсацию
 - г) концентрацию сообщения в первом абзаце
5. Закон РФ «О средствах массовой информации» был принят в
 - а) 1994 году
 - б) 2001 году
 - в) 2004 году
 - г) 1991 году
6. Журналистов образно называют представителями
 - а) второй власти
 - б) четвертой власти
 - в) третьей власти

- г) первой власти
7. Когда был впервые продемонстрирован прибор, называемый радиоприёмником?
- а) 1 июня 1900 года
 - б) 7 мая 1895 года
 - в) 25 сентября 1917 года
 - г) 1 декабря 1918 года
8. Сколько секунд должен длиться в телевизионном сюжете синхрон?
- а) 5 секунд
 - б) 1 минута
 - в) 20 секунд
 - г) 5 минут
9. «Строителем» кадра, специалистом, который обеспечивает пластику экрана в журналистике является
- а) редактор
 - б) осветитель
 - в) статист
 - г) оператор
10. Что представляет собой пресс-релиз?
- а) ленту новостей
 - б) проблемную статью
 - в) выпуск с подборками актуальных материалов различного типа, подготовленный пресс-службой
 - г) подборку материалов из других изданий
11. БЗ или «без закадра» – это
- а) «нарезка» синхронов встык
 - б) комментарий ньюсмейкера
 - в) видео или графика без записанного закадрового текста, который ведущий читает в студии
 - г) синхрон, записанный с телефона
12. Кто является изобретателем радио?
- а) А.Попов
 - б) Д.Максвелл
 - в) В.Гамильтон
 - г) Г.Герц
13. Так называемый «25-й кадр» - это
- а) наименование «бегущей» новостной строки
 - б) последний кадр телевизионного репортажа
 - в) прием скрытого психологического воздействия на адресата
 - г) стоп-кадр
14. Как называется новостная программа на Первом канале, которая выходит в эфир с 1 января 1968 года
- а) «Вести»
 - б) «Сегодня»
 - в) «Время»
 - г) «Новости»
15. В каком году начала свое вещание ВГТРК?
- а) 1991
 - б) 2000
 - в) 1993
 - г) 1979

Ответы 1 б, 2 а, 3 а, 4б, 5 г, 6 б, 7 б, 8 в, 9 г, 10 в, 11 в, 12 а, 13 в, 14 в, 15а.

Тест 2.

1. Мокьюментари – это...
 - а) фильм, который описывает различные вымышленные факты или события
 - б) «гибридный» жанр игрового кино, делающий упор на воспроизведение исторических событий силами драматических актёров
 - в) истинно документальный фильм
 - г) фильм, снятый на скрытую камеру
2. Что представляет собой фильм-обозрение?
 - а) рассказ о жизни известной личности
 - б) документальную драму
 - в) образовательный фильм
 - г) информацию о каких-то событиях, каждое из которых сопровождается аналитическими пояснениями.
3. Кого из режиссеров-документалистов называли «Че Геварой» от кинематографии?
 - а) Александра Медведкина
 - б) Михаила Ромма
 - в) Эсфирь Шуб
 - г) Дзигу Вертова
4. Кто впервые из режиссеров понял, что снятые ранее документальные кадры, поставленные в иной контекст, обретают совершенно новый смысл и в какой работе?
 - а) Дзина Вертов «Человек с киноаппаратом»
 - б) Александр Медведкин «Кинопоезд Союзкино»
 - в) Эсфирь Шуб «Падение династии Романовых»
 - г) Сергей Эйзенштейн «Броненосец «Потемкин»»
5. Какой документальный фильм называют одним из выдающихся публицистических документальных фильмов советской эпохи?
 - а) «Гимнастерка и фрак» Виктора Лисаковича
 - б) «Необыкновенные встречи» Арши Аванесовой
 - в) «Обыкновенный фашизм» Михаила Ромма
 - г) «Человек с киноаппаратом» Дзиги Вертова
6. В каком из фильмов режиссера Станислава Говорухина говорится о дореволюционной России?
 - а) «Россия, которую мы потеряли»
 - б) «Великая криминальная революция»
 - в) «Так жить нельзя»
 - г) «Ворошиловский стрелок»
7. Какой из документальных проектов рассказывает о жизни молодых людей в возрасте от 7 до 35 лет?
 - а) «Рожденные в СССР»
 - б) «Неизвестная планета»
 - в) «Чудеса солнечной системы»
 - г) «Люди, построившие Америку»
8. Этот фильм рассказывает об основателе мирового телевидения
 - а) «Михаил Горбачев. Он пришел дать нам волю»
 - б) «Глаз божий»
 - в) «Цвет нации»
 - г) «Зворыкин-Муромец»
9. Что представляет собой документальный фильм-беседа?
 - а) запечатление текущих событий, оперативная информация, съёмка актуальных на данный момент событий
 - б) фильм, снятый в форме диалога или полилога, нередко со вставкой коротких видеосюжетов, фотоматериалов

в) узконаправленный документальный фильм, являющийся отражением какого-либо научно-исследовательского процесса г) воспроизведение исторических событий силами драматических актёров

10. Этот документальный фильм рассказывает о новом поколении российских футболистов, которые защищают цвета команды на домашнем чемпионате мира

а) «За пределом»

б) «Быть в игре»

в) «Рожденные в СССР»

г) «Правила Кубертена»

11. Какой из перечисленных ниже фильмов снял Дзига Вертов?

а) «Колыбельная»

б) «Падение династии Романовых»

в) «Взгляните на лицо»

г) «Шахтеры»

12. Какой из документальных фильмов Дзиги Вертова можно считать прототипом кругло-суточных теленовостей

а) «Шагай, Совет!»

б) «Шестая часть мира»

в) «Симфония Донбасса»

г) «Кино-Правда»

13. Назовите первый советский документальный фильм, получивший премию «Оскар»?

а) «Разгром немецких войск под Москвой»

б) «Театр времен перестройки и гласности»

в) «Так жить нельзя»

г) «Тише»

14. Докудрама – это...

а) фильм, который описывает различные вымышленные факты или события

б) фильм, снятый в форме диалога или полилога в) современный популярный «гибридный» жанр игрового кино, делающий упор на воспроизведение исторических событий силами драматических актёров

г) фильм в форме повествования от первого лица о каком-то событии, периоде в истории, факте, автобиографии, другом человеке

15. Фильм-исследование – это....

а) истинно документальное кино

б) узконаправленный документальный фильм, являющийся отражением какого-либо научно-исследовательского процесса

в) фильм-монолог

г) фильм, который описывает различные вымышленные факты или события

Ответы 1 а, 2 г, 3 а, 4 в, 5 в, 6 а, 7 а, 8 г, 9 б, 10 б, 11 а, 12 г, 13 а, 14 в, 15 б

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Продвинутый «отлично»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Повышенный «хорошо»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Базовый «удовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p>

	<p>Уметь: студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>
--	--

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Меркулова, И. А. Литературное редактирование как дисциплина профессиональной подготовки лингвиста : учебно-методическое пособие / И. А. Меркулова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-4375-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181853>

Купина, Н. А. Основы стилистики и культуры речи: практикум для студентов-филологов : учебное пособие / Н. А. Купина, О. А. Михайлова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-89349-614-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122641>

Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва : Логос, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-305-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162993>

Колесникова, О. И. Практикум по литературному редактированию : учебно-методическое пособие / О. И. Колесникова. — Киров : ВятГУ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164408>

Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика: История, теория, практика: учебное пособие / В. Л. Цвик. — Москва: Аспект Пресс, 2021. — 349 с. — ISBN 978-5-7567-1136-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185846>

Мельникова, Л. И. Творчество телевизионного журналиста: теория, методология, практика: учебное пособие / Л. И. Мельникова. — Минск: БГУ, 2018. — 159 с. — ISBN 978-985-566-570-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180500>

Апухтин, И. Н. Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности: учебное пособие / И. Н. Апухтин, М. А. Бережная, С. Н. Ильченко; под редакцией М. А. Бережной. — 2-е изд., доп. — Москва: Аспект Пресс, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-7567-1089-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169634>

б) дополнительная литература

Бобров, А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А. А. Бобров. - Москва : б/и, 2011. - 169 с.

Зверева, Н. Прямой эфир: В кадре и за кадром [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н. Зверева ; Зверева Н. - Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 241 с. - Коллекция Останкино. - ISBN 978-5-91671-194-3.

Корконосенко, С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение [Электронный ресурс] / С. Г. Корконосенко. - Москва : Логос, 2010. - 248 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-471-1.

Криницын, Е. Акулы интервью : 11 мастер-классов [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Криницын ; Криницын Е. - Москва : Альпина Паблишер, 2010. - 173 с. - ISBN 978-5-9614-1337-3.

Гегелова, Н.С. Культурная миссия телевидения [Электронный ресурс] / Н. С. Гегелова ; Гегелова Н.С. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2011. - 266 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-209-03533-6.

Кузнецов, Г.В. Так работают журналисты ТВ : учеб. пособие / Г. В. Кузнецов. - 2-е изд. ; перераб. - М.: Изд-во Московского университета, 2004. - 395,[1]с. - ISBN 5-211-04810-5 : 241-.

Лукина, М.М. Технология интервью : учеб. пособие / М. М. Лукина. - Москва: Аспект Пресс, 2005. - 194 с. - ISBN 5 7567 0371 3.

Муратов, С.А. Пристрастная камера : Учеб. пособие / С. А. Муратов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 185,[2]с. - (Телевиз. мастер-класс). - Библиогр.: с.183-[186]. - ISBN 5-7567-0335-7: 113-.

Муратов, С.А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учеб. пособие / С. А. Муратов. - М.: Аспект-Пресс, 2003. - 201,[1]с. - Прил.: с.181-199. - ISBN 5-7567-0300-4 : 137-.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
4. Университетская информационная система России: <http://uisrus-sia.msu.ru/>
5. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
7. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа подразумевают два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует

ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

- на занятие желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На занятии идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Рубежный контроль – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить ответить без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент

ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
 2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
 3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
 4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
 5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
 6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
 7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
 8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
 9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
 10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
 11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
 12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
 13. Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». <http://www.bibliorossica.com/>
 14. Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". <http://www.rucont.ru/>
- При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями

обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Телевидение и радиовещание.

Автор-составитель: доцент С.В. Кузьменко

Программа одобрена на заседании кафедры журналистики